

Codice Etico di Comportamento di Haizum Strategic Government Affairs s.r.l.

Sommario

1. Haizum
2. Premesse e riferimento all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite
3. La Struttura del Codice Etico di Comportamento
4. Ambito di applicazione del Codice Etico di Comportamento
5. Principi e Valori Generali
6. Eticità nei rapporti con il Personale
7. Eticità nei rapporti con i terzi
8. Contributi e sponsorizzazioni
9. Attività degli organi sociali e del management
10. Modifiche e aggiornamenti
11. Entrata in vigore

1. Haizum

Haizum Strategic Government Affairs s.r.l. (di seguito “Haizum” o la “Società”) è una società che svolge attività di consulenza in ambito di Public Affairs e Relazioni internazionali.

HAIZUM supporta aziende, istituzioni finanziarie, società e family office nel panorama politico ed economico interno ed internazionale, offrendo servizi di consulenza legati alle relazioni istituzionali, alla strategia aziendale, alla sostenibilità, all’M&A e al target scouting.

HAIZUM fornisce le suddette consulenze avendo come parametro di riferimento l’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, i relativi Sustainable Development Goals (c.d. SDG’s) e i connessi target.

Le differenti sensibilità dei soci fondatori, provenienti da esperienze maturate nelle istituzioni, nella comunicazione, nella diplomazia, nelle organizzazioni internazionali, in accademia, presso gli studi legali e nella politica, sono in grado di assicurare le migliori strategie di advocacy, lobbying e di target scouting.

2. Premesse e riferimento all’Agenda 2030 delle Nazioni Unite

Il presente Codice Etico (anche il “Codice”) è una dichiarazione pubblica di Haizum, in cui sono individuati i principi, valori generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico. Tali principi e regole ispirano il comportamento di Haizum nei confronti di tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, e sono posti alla base delle relazioni tra gli stessi.

Le indicazioni e le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l’adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti coloro che lavorano e collaborano con Haizum.

Il presente Codice Etico in combinato disposto all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e alla normativa interna e internazionale sui diritti Umani e sulla sostenibilità, ha lo scopo di costituire il modello anche normativo di riferimento per il lavoro di Haizum, e per tutti coloro che operano per Haizum ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà.

Del Codice Etico è a disposizione di tutti i soggetti con i quali Haizum opera per la propria attività societaria ed è pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.haizum.eu.

Tale Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 13 dicembre 2022, al fine di assicurare che i principi fondamentali di Haizum siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura della Società.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente documento devono essere tempestivamente discussi con l'organo amministrativo della Società.

Il valore della reputazione

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale. La buona reputazione costituisce all'esterno elemento di attrazione per gli azionisti e per le migliori risorse umane che hanno interesse ad operare con Haizum ed è altresì elemento che favorisce i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari ed i committenti pubblici e privati. All'interno, essa consente di prendere e attuare decisioni attenuando possibili elementi di conflittualità, oltre che di organizzare il lavoro in un clima di reciproco rispetto, senza dover necessariamente ricorrere ad interventi autoritativi.

Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico ha l'obiettivo di individuare i principi cui ispirare le attività di Haizum e la gestione delle operazioni di consulenza, secondo criteri di legalità, lealtà e correttezza professionale, oltre che di efficienza nei rapporti interni ed esterni alla Società, al fine di

favorire comportamenti volti ad esaudire le esigenze degli stakeholder.

Con la pubblicazione del presente Codice Etico, Haizum si impegna a svolgere le proprie attività e ottemperare ai propri obblighi seguendo i principi in esso contenuti e ispirandosi agli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, anche al fine di non perseguire in alcun modo rapporti con soggetti che non ne condividano le linee generali o siano in aperta violazione delle regole di condotta indicate.

Il presente documento intende mostrare, i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Haizum pone alla base delle sue attività di impresa.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice.

3. La struttura del codice

Il Codice è costituito da:

- Ambito d'applicazione del Codice Etico: i Destinatari;
- Principi e Valori Generali, che definiscono in modo astratto i principali valori di riferimento a cui si attiene Haizum per il compimento delle proprie attività;
- Eticità nei rapporti con il Personale;
- Eticità nei rapporti con i terzi;
- Contributi e sponsorizzazioni;
- Attività degli organi sociali e del management;
- Modifiche e aggiornamenti;
- Entrata in vigore.

4. Ambito di applicazione del codice etico di comportamento

I destinatari

I destinatari del Codice Etico sono i soci, gli amministratori, i collaboratori e tutti coloro che, direttamente e indirettamente, hanno in essere rapporti con loro e/o con Haizum, ivi incluso il Personale, come definito *infra* al punto 5 (i beni aziendali), (di seguito anche i “Destinatari”).

Sono considerati Destinatari anche i clienti (di seguito i “Clienti”) di Haizum, che sono quindi tenuti a rispettare le previsioni di tale Codice nell’ambito dei rapporti tenuti con la Società. In nessun caso il Cliente può chiedere il compimento di atti contrari alle presenti disposizioni.

Ogni Destinatario è obbligato al rispetto del presente Codice Etico, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per perseguire un modello aziendale eticamente responsabile. I Destinatari hanno l’obbligo di conoscere le norme e astenersi da comportamenti ad esse contrari.

La violazione di quanto previsto dal Codice Etico può far venir meno il rapporto di fiducia con il Destinatario che l’abbia commessa, con le conseguenze di legge sul rapporto con la Società.

Haizum si impegna, inoltre, ad approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all’evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso.

In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le attività della Società e i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, devono ispirarsi ai principi dello stesso.

I principi e le previsioni contenute nel Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni

lavorative ed il comportamento che il Dipendente o il Collaboratore è tenuto ad osservare.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituirà parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.1, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

La Società rispetta le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia, con particolare riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed osserva le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

5. Principi e Valori Generali

Principi

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di Equità, Onestà, Diligenza, Correttezza, Lealtà, Integrità, Trasparenza e Reciproco rispetto.

¹ “Art. 2104 c.c.. *Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende*”.

Comportamenti etici e rispetto delle norme

Haizum ha come scopo primario il rispetto della normativa vigente ed applicabile. Esige dai propri soci, amministratori, collaboratori e dipendenti in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori esterni ed interni, Haizum evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose.

Integrità della persona

Haizum garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e cura la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.

Trasparenza e completezza delle informazioni, diligenza, correttezza e buona fede

Le informazioni che vengono diffuse da Haizum debbono essere complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa Società.

Ciascun Destinatario del presente Codice Etico, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

I Destinatari, anche nel rispetto della vigente normativa, devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel Codice. Le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla tutela della Società, ed alla correttezza.

Tutela ambientale

La Società chiede ai Destinatari e ai terzi l'impegno al rispetto della normativa in materia di tutela ambientale e impone agli stessi l'adozione delle misure necessarie ad evitare l'emissione o lo scarico di sostanze inquinanti in conformità alla legge, alle eventuali autorizzazioni o alle best practice di settore.

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e delle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

Regali omaggi o benefici

Nessun Destinatario, deve offrire denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale, a dipendenti di società o enti, né a persone da questi ultimi utilizzate, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Società.

Nessun Destinatario, può sollecitare o accettare denaro, beni, servizi o benefici di qualsiasi genere da fornitori, collaboratori o Clienti, in connessione con la propria mansione, con la propria persona o comunque con l'attività della Società, ad eccezioni di regali di modesta entità non in contrasto con le norme di legge.

Riservatezza

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa

autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo. I dati e le informazioni acquisite sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

È fatto espresso divieto di effettuare usi illeciti dei dati nonché consentire accessi non autorizzati.

La Società impone l'osservanza del rispetto della riservatezza anche attraverso l'erogazione di appositi protocolli formativi in materia.

I Destinatari sono tenuti ad osservare l'obbligo di fedeltà nei confronti della Società. Non possono svolgere attività in concorrenza con Haizum né divulgare dati o informazioni acquisiti in ragione del proprio incarico.

Devono ritenersi, tra gli altri, elementi acquisiti nell'esercizio dell'attività lavorativa:

- dati, informazioni e notizie relativi ai Clienti della Società ed ai rapporti tra di essi intercorrenti;
- dati riservati;
- elementi che costituiscono patrimonio aziendale non suscettibile di divulgazione.

E' fatto divieto ai Destinatari di divulgare i dati e le informazioni, di cui sopra, anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro.

Conflitto d'interesse

Nello svolgimento dell'attività, i Destinatari devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello dell'impresa o attraverso la quale egli si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi. Ciascun Destinatario che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto

di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata.

I Destinatari del Codice Etico devono tenere comportamenti rispettosi dei diritti e della dignità altrui nonché favorire l'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro. La gestione corretta delle risorse umane è considerata fondamentale per la crescita professionale e umana dell'azienda.

Controllo contabile

L'attività amministrativa di Haizum è improntata secondo il principio della trasparenza contabile. L'attività contabile è svolta in conformità alle regole sancite dal nostro ordinamento.

La gestione della parte contabile è affidata a soggetti incaricati con il supporto di professionisti esterni. Ogni operazione contabile effettuata e registrata è accompagnata dalla corrispondente documentazione a supporto agevolando la fase di controllo, di tracciabilità delle attività ed evidenziando le responsabilità di ciascun operatore.

In relazione alla specifica attività di Haizum sono stati previsti principi particolari nei confronti della Pubblica Amministrazione e della attività di comunicazione.

Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti contrattuali, sui Collaboratori e sui Consulenti in ordine alla loro rispettabilità e dalla legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;

- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

I beni aziendali

I beni aziendali sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici.

Il Personale di Haizum, inteso come l'insieme dei soggetti che indipendentemente dal rapporto contrattuale che li lega alla Società, sia esso un vincolo societario, di dipendenza, di consulenza o di altra natura, presti la propria opera per Haizum (in questo Codice il "Personale"), è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *userid* e *password* di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate.

E' fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico.

6. Eticità nei rapporti con il Personale

Rapporti con il Personale

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del Personale saranno basate sulla meritocrazia, garantendo medesime opportunità. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

Ambiente di lavoro

La Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento della propria attività.

7. Eticità nei rapporti con i terzi

Relazioni con l'esterno in generale

Nelle relazioni con l'esterno, il Destinatario si comporta in modo tale da determinare fiducia e collaborazione da parte di tutti i soggetti che entrano in contatto con la Società.

Ciascun Destinatario deve astenersi dal divulgare o utilizzare a profitto proprio o di terzi, qualsiasi notizia o informazione riservata attinente le

attività aziendali; ciò in particolare a fronte del fatto che la riservatezza è considerata un elemento fondamentale del valore aziendale nei confronti dei Clienti.

La comunicazione verso l'esterno, comunque, deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

Ogni Destinatario deve garantire che le informazioni fornite alle istituzioni siano complete e aggiornate, veritiere e non fuorvianti.

I Destinatari sono tenuti ad ottenere le informazioni nel rispetto dei principi di cui al presente Codice ed a utilizzare per i fini consentiti.

E' fatto divieto di diffondere documenti o utilizzare le informazioni di cui si è in possesso per compiere azioni in violazione delle leggi o dei regolamenti vigenti nel paese in cui la Società opera.

E' rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di *insider trading* o di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Rapporti con le istituzioni pubbliche

Haizum e i Destinatari si impegnano a gestire i rapporti professionali, contrattuali con le istituzioni pubbliche, gli Enti e in generale con la Pubblica Amministrazione con la massima integrità e correttezza.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Haizum si impegna a mantenere rapporti con le istituzioni improntati all'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi.

Per tutto quello non espressamente previsto precedentemente, si rimanda alla norma di legge applicabile.

Donazioni o benefici

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi (sia pubblici che privati) direttamente o indirettamente, donativi, benefici o altre utilità, anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

Sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

In caso di donativi a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o figure equiparate, i Destinatari sono tenuti al pieno rispetto dei tetti previsti dal D.P.R. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emesso ai sensi dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In ogni caso tali donativi devono sempre essere effettuati in conformità alle regole contenute nella normativa interna aziendale e documentate in modo adeguato.

Ai Destinatari è fatto altresì divieto di accettare o ricevere da terzi (sia pubblici che privati) direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità, anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi, se non di modico valore e direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni sono tenuti nel rispetto delle norme vigenti, con particolare

riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché delle previsioni del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.

È vietato, inoltre:

- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso del rapporto con la Pubblica Amministrazione, sia una volta che questi siano conclusi, se tenuti nei confronti dei funzionari che hanno trattato o preso decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Rapporti con i politici

I rapporti con partiti politici sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

Nei rapporti con partiti politici sono vietati i comportamenti e le azioni descritti al paragrafo precedente.

Sono ammesse liberalità ai partiti in nome e per conto della Società, conformemente alla normativa in materia di erogazioni liberali a soggetti politici.

Rapporti con i mass media

È fatto espresso divieto ai Destinatari di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Società.

I Destinatari non possono offrire pagamenti, donativi o altre liberalità volti ad influenzare l'attività professionale di mass media e devono astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

È fatto divieto a chiunque altro diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti la Società ed i suoi Clienti che non siano di dominio pubblico.

Rapporti con i Clienti

La Società favorisce la massima disponibilità ed attenzione verso i Clienti, promuovendo l'offerta di servizi di qualità per soddisfare le richieste, nel rispetto delle norme e delle disposizioni del presente Codice.

Le relazioni con i Clienti sono basate sui principi di trasparenza e correttezza, professionalità e disponibilità.

Nei rapporti con le controparti contrattuali i Destinatari si attengono a criteri di legalità professionalità, trasparenza e correttezza, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione.

I Destinatari rispettano le norme dell'ordinamento e quelle del presente Codice assicurando che

- la controparte sia soggetto dotato di una adeguata reputazione;
- la controparte sia soggetto dotato della professionalità necessaria all'adempimento del contratto stipulato;

- le scelte siano basate su criteri oggettivi ed imparziali;

Rapporti con i fornitori

La Società nei rapporti con i fornitori si attiene a criteri di correttezza e buona fede. In particolare, assicura che la scelta dei fornitori sia improntata a criteri di professionalità ed imparzialità ed assicuri un adeguato rapporto tra la qualità dei prodotti e delle prestazioni fornite ed il prezzo corrisposto. Haizum selezionerà i fornitori anche sulla base della rispondenza di questi ultimi all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

La Società sollecita gli intermediari ed i fornitori al rispetto delle pattuizioni contrattuali ricorrendo ai rimedi previsti dalla legge in caso di mancato o ritardato adempimento.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità, rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

I Destinatari collaborano lealmente con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi di Polizia Giudiziaria, si astengono dall'adottare comportamenti omissivi o reticenti che possano risultare di intralcio all'operato degli organi della Giustizia.

Non è consentito influenzare in qualsiasi modo, i Destinatari che debbano rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria.

8. Contributi e sponsorizzazioni

Haizum può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

9. Attività degli organi sociali e del management

L'attività degli organi sociali di Haizum è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dallo Statuto sociale e dalla legislazione vigente.

I componenti gli organi sociali e del management di Haizum sono tenuti al rispetto del presente Codice, conformando la propria attività a valori di onestà, correttezza e integrità.

Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione possono contrarre obbligazioni con l'ente che amministrano, dirigono o controllano solo nel rispetto della normativa di legge generale e di settore, delle norme statutarie nonché delle correlate disposizioni interne.

10. Modifiche e aggiornamenti

Qualsiasi modifica o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata dall'Amministratore Delegato, dopo averne condiviso il contenuto con l'organo amministrativo e i Partner della Società.

11. Entrata in vigore

Il codice è stato adottato il 13 dicembre 2022 e verrà aggiornato sulla base delle novità normative, dell'attività di Haizum e della esperienza applicativa.